

Opšta pravila izdavanja i korišćenja platnih kartica

Komercijalne Banke AD Podgorica

Uvod :

Opšta pravila izdavanja i korišćenja platnih kartica Komercijalne Banke AD Podgorica (u daljem tekstu Opšta pravila) su pravni osnov za poslovanje sa platnim karticama Komercijalne Banke AD Podgorica. Svrha Opštih pravila je uspostavljanje jasnih i obavezujućih osnova za Korisnika i za Banku u pogledu uslova za dobijanje, korišćenje i gašenje platnih kartica. Opšta pravila za izdavanje i upotrebu platnih kartica, primjenjuju se na odnose između Banke i korisnika kartica, koji su zasnovani na ugovorima o korišćenju kartica i imaju pravnu snagu ugovora.

Značenja pojedinih pojmova korišćenih u Opštim pravilima:

Opšta pravila – Opšta pravila izdavanja i korišćenja platnih kartica Komercijalne Banke AD Podgorica

Banka – Izdavalac Opštih pravila Komercijalna Banka AD Podgorica, sa sjedištem na adresi Cetinjska 11, Poslovni centar The Capital Plaza, VI sprat, Kula PC1, broj u CRPS Podgorica 4-0006783/46, matični broj 02373262.

Platna kartica – Instrument bezgotovinskog plaćanja u vlasništvu Banke putem kojeg korisnik ima mogućnost raspolaganja novčanim sredstvima koja se nalaze na računu (u daljem tekstu Kartica). Služi za plaćanje roba usluga i podizanje gotovine.

Korisnik kartice – fizičko lice na čije ime je Banka izdala Karticu (U daljem tekstu Korisnik)

Zahtjev za izdavanje Kartice - pisani ili elektronski (zahtjev podnešen putem softvera, web stranica kojima upravlja Banka) obrazac za izdavanje Kartica koji popunjava klijent Banke

Debitna kartica- Kartica koju klijent može koristiti za plaćanje roba i usluga ili podizanje gotovine do visine raspoloživih sredstava na računu za koji je vezana Kartica, kao i za uplatu sredstava na račun. Kartica je namijenjena za korišćenje u zemlji i inostranstvu.

Kreditna kartica - Kartica koju klijent može koristiti za plaćanje roba i usluga ili podizanje gotovine do visine odobrenog limita kredita kao i za uplatu sredstava na račun. Kartica je namijenjena za korišćenje u zemlji i inostranstvu.

Osnovna kartica – Kartica kod koje je Korisnik kartice i vlasnik računa isto lice. Pravna lica nemaju nosioca Osnovne kartice.

Dodatna kartica – Kartica koja se izdaje na zahtjev Korisnika Osnovne kartice, odnosno na zahtjev vlasnika računa, a glasi na ime Korisnika dodatne kartice. Aktivnost Dodatne kartice tereti račun Korisnika Osnovne kartice.

Kartični račun – račun Korisnika Osnovne kartice otvoren kod Banke, koji Banka pri izradi veže za Karticu i koji se tereti za troškove, naknade, kamate nastale korišćenjem Osnovne i Dodatnih kartica.

PIN (Personal identification number) - Lični identifikacioni broj je tajni broj poznat isključivo Korisniku kartice i služi za autorizaciju Transakcije.

Personalizovana sigurnosna obilježja kartice – elementi Kartice potrebni za realizaciju Transakcije bez fizičkog prisustva Korisnika kartice. Osnovni elementi su broj Kartice od 16 cifara, datum validnosti Kartice, CVV/CVC broj od 3 cifre odštampan na poledini Kartice.

Autorizacija – saglasnost Korisnika kartice za izvršavanje platne Transakcije.

Transakcija – plaćanje, podizanje gotovine, uplata gotovine korišćenjem Kartice kao instrumenta plaćanja.

Prodajno mjesto – pravno ili fizičko lice registrovano za prodaju roba i usluga koje prihvata Karticu kao sredstvo plaćanja

EFTPOS (Electronic funds transfer at Point of sale) – uređaj instaliran na prodajnom mjestu preko kojeg se Transakcije sprovode elektronskim putem.

Bankomat – samouslužni aparat za isplatu gotovine, provjeru stanja po računu, plaćanje računa, uplatu gotovine i promjenu PIN-a.

Rok važenja kartice- rok naznačen na samoj Kartici koji predstavlja vrijeme do kada Kartica može da se koristi. Kartica se može koristiti zaključno sa poslednjim danom u mjesecu koji je naveden na Kartici. Kartica čiji je rok istekao ne može biti korišćena.

Reizdavanje – izdavanje nove Kartice po isteku roka važenja prethodne.

Minimum payment (minimalni iznos za uplatu) – ugovoreni mjesečni iznos dospjelih obaveza po računu Revolving Kreditne kartice.

Mjesečni izvod - pregled mjesečnih Transakcija sa pripadajućim naknadama, provizijama i jasno naznačenom kamatom za obračunski period od mjesec dana.



Rezervacija – iznos kartične Transakcije za koju banka još nije dobila potvrdu za knjiženje na računu klijenta. Stanje na računu se umanjuje za iznos aktivnih rezervacija.

Raspoloživo stanje – iznos sredstava na računu Kartice umanjeno za iznos aktivnih Rezervacija.

OTP (One Time Password) – jednokratna tajna lozinka generisana na posebnim uređajima i dostavljena Korisniku različitim kanalima (SMS, elektronska pošta) kako bi dodatno autorizovao Transakciju.

MOTO (Mail Order, Telephone Order) – transakcija plaćanja za čije izvršenje je potrebno prodajnom mjestu dostaviti Personalizovana sigurnosna obilježja kartice putem elektronske pošte ili telefona.

Izdavanje kartice

Karticu izdaje Banka na osnovu zahtjeva Klijenta banke. Banka je u obavezi izdati Karticu Klijentu u skladu sa njegovim zahtjevom. Kartica se može izdati svakoj punoljetnoj poslovno sposobnoj osobi, rezidentu ili nerezidentu države Crne Gore, kao i pravnom subjektu registrovanom u Crnoj Gori.

Izuzetak od ovog pravila su maloljetna fizička lica koji mogu podnijeti zahtjev za izdavanje Kartice uz prisustvo roditelja ili staroca koji je istovremeno i ovlašten po računu.

Podnosilac zahtjeva mora imati otvoren transakcioni račun kod Banke, bilo da se radi o fizičkom ili pravnom licu.

Podnosilac zahtjeva dopušta Banci da provjeri podatke navedene u zahtjevu kao i da prikupi eventualno potrebne dodatne informacije o njemu.

Odluku o izdavanju Kartice donosi Banka, bez obaveze da podnosiocu zahtjeva daje obrazloženje svoje odluke. Prilikom donošenja odluke, Banka može da zatraži dodatne podatke i dokumentaciju, te da izvrši provjeru istih.

Dokumentaciju za izdavanje Kartica čine:

- Ugovor o izdavanju i korišćenju kartice,
- Opšta pravila za izdavanje i korišćenje platnih kartica,
- Pregled uslova korišćenja Kartica (tarifnik).
- Zahtjev za izdavanje kartice

Banka je dužna obezbjediti da Korisnik dobije najmanje jedan primjerak ugovora. Banka je u obavezi da, prije zaključenja Ugovora, potencijalnom klijentu pruži sve informacije o uslugama korišćenja Kartica.

Ukoliko podnosilac zahtjeva odustane od izdavanja Kartice u vremenu od kada mu je zahtjev odobren i kada se Kartica izradi, ili Karticu ne preuzme u roku od 45 dana, dužan je Banci nadoknaditi sve troškove nastale u postupku izdavanja Kartice, a Banka istu može uništiti.

Podnosilac zahtjeva kojem je Banka odobrila izdavanje Kartice, Karticu i PIN podiže lično u poslovnici Banke koju je naznačio u zahtjevu. Kartica može biti preuzeta i od lica koje je ovlašćeno od strane Korisnika kartice.

Korisnik kartice dužan je prilikom preuzimanja Kartice istu odmah potpisati. Nepotpisana Kartica nije važeća. Korisnik kartice snosi sav rizik i posledice u slučaju nepotpisivanja Kartice.

Rok važenja kartice naveden je na samoj Kartici. Korisnik može koristiti Karticu samo u periodu koji je na njoj naznačen.

Korisnik kartice je obavezan nakon preuzimanja preduzeti sve mjere za zaštitu Kartice, PIN-a i Personalizovanih sigurnosnih obilježja. Karticu smije koristiti isključivo osoba na čije ime kartica glasi.

Korisnik kartice je u obavezi da, uz priloženi dokaz, bez odlaganja obavijesti Banku o svakoj promjeni adrese stanovanja, telefona, zaposlenja, poslovnih djelatnosti i drugih elemenata koji mogu uticati na korišćenje Kartice, kredita odobrenog od Banke, kao i na njegovo informisanje o izmjenama kamatnih stopa, naknada, provizija od strane Banke. U protivnom klijent se smatra informisanim. Na zahtjev Korisnika Osnovne kartice, ili vlasnika računa Banka može odobriti izdavanje Dodatnih kartica. Za troškove učinjene po Osnovnoj, odnosno Dodatnoj kartici odgovoran je Korisnik Osnovne kartice, odnosno vlasnik računa i tereti se njegov Kartični račun.

Korišćenje kartice

Korisnik kartice može Karticu upotrijebiti kao platni instrument za plaćanje roba i usluga, za podizanje i uplatu gotovine na svim prodajnim, uplatnim i isplatom mestima u zemlji i u inostranstvu na kojima je Kartica prihvaćena kao sredstvo za plaćanje, uplatu i isplatu gotovine i koja su kao takva posebno označena. Plaćanje roba i usluga, isplata i uplata gotovine dopuštene su u okviru posebno definisanih limita za ove transakcije.

Korisnik kartice može koristiti Karticu do visine raspoloživog salda na Kartičnom računu, odnosno odobrenog kreditnog limita u trenutku nastanka transakcije, odnosno u trenutku terećenja transakcionog računa.



Korisnik Osnovne kartice je odgovoran za sve troškove učinjene njenim korišćenjem kao i troškove nastale korišćenjem Dodatnih kartica vezanih za račun Korisnika Osnovne kartice. Korisnik Dodatne kartice ima sva prava koja iz osnova ugovora ima Korisnik Osnovne kartice za čiji račun su Dodatne kartice vezane.

Korisnik kartice dužan da se pridržava sledećih sigurnosnih mjera pri čuvanju i upotrebi Kartice i PIN-a:

- Korisnik mora sa pažnjom čuvati Karticu i u svakom trenutku znati gdje se ona nalazi;
- Kartica mora biti potpisana od strane Korisnika;
- Kartica se ne smije davati drugom licu na korišćenje;
- Prije autorizovanja Transakcije treba obavezno provjeriti iznos Transakcije;
- Prilikom plaćanja računa Karticu ne treba ostavljati bez nadzora;
- PIN broj treba memorisati i držati odvojeno od Kartice;
- PIN broj se mora čuvati u tajnosti i isti se ne smije otkrivati trećim licima;
- Prilikom unosa PIN broja na bankomatu ili EFTPOS terminalu treba sačuvati privatnost;
- Korisnik mora imati u vidu da je kupovina bez prisustva Kartice (kataloška prodaja, telefonska porudžbina, kupovina preko Interneta) rizična.
- Korisnik ne smije Karticu ostavljati kao zalogu ili sredstvo obezbjeđenja.
- Korisnik kartice dužan je na zahtjev prodavca roba i usluga pokazati identifikacioni dokument.

Autorizacija kartične Transakcije se vrši potpisom potvrde o izvršenoj Transakciji (slip), unosom PIN-a, saopštavanjem Personalizovanih sigurnosnih elemenata prodajnom mjestu radi izvršavanja Transakcije i elektronskim očitavanjem podataka sa Kartice na uređajima koji služe za vršenje Transakcija.

Prilikom podizanja novca ili uplate odnosno polaganja novca na račun putem Kartice Korisnik autorizuje Transakciju unosom PIN-a. Autorizacija Transakcije prilikom plaćanja robe odnosno pružene usluge se vrši takođe PIN-om ili potpisom na slipu štampanom na EFTPOS terminalu, ukoliko uređaj ne zahtjeva unos PIN-a.

Broj neuspješnih PIN pokušaja je ograničen na tri. Prilikom trećeg pogrešnog unosa, Banka blokira Karticu za dalje korišćenje. Za ponovno aktiviranje Kartice Korisnik se mora obratiti Banci.

Za plaćanja na web stranicama autorizacija Transakcije od strane Korisnika kartice se vrši unosom Personalizovanih sigurnosnih elemenata Kartice. MOTO transakcije se autorizuju bez prisustva Kartice, ali uz obavezno autorizaciono pismo od strane Korisnika kartice kojim se trgovac ovlašćuje da može naplatiti tačno određeni iznos sa Kartice koristeći Personalizovane sigurnosne elemente Kartice.

Prilikom Transakcija, za iznose ispod 15€, Karticama koje podržavaju beskontaktnu tehnologiju nije potreban unos PIN-a za autorizaciju Transakcije niti je zahtjevan potpis na slipu/računu Transakcije.

Korišćenje Kartice nije dozvoljeno za kupovinu usluga i roba neprimjerenog sadržaja kao i psihoaktivnih supstanci, kao ni za druge nezakonite radnje koje su u suprotnosti sa važećom zakonskom regulativom i pravilima kartičarskih organizacija.

Korisnik kartice je dužan da uredno izmiruje sve obaveze nastale korišćenjem Kartice onako kako je ugovorom definisano, kao i da plaća sve naknade i troškove definisane važećim tarifnikom Banke. U slučaju da iz bilo kog razloga dođe do prekoračenja Raspoloživih sredstava, prekoračeni iznos dospeva na naplatu odmah.

Za sve obaveze proistekle korišćenjem Kartice u inostranstvu obračun se ispostavlja takodje u domaćoj valuti – eurima, preračunatoj prema kursu odgovarajućih međunarodnih kartičnih platnih sistema (VISA, MasterCard). Uplata dospjelih obaveza se može vršiti putem trajnog naloga i direktnom uplatom na račun kartice.

Banka zadržava pravo odbiti Korisniku svaki zahtjev za novom Transakcijom, ako postoje dospjele, a nepodmirene obaveze po Kartici odnosno ukoliko postoje neregulisane obaveze po drugim Karticama u Banci koje Korisnik koristi.

Banka ima pravo nepodmireno potraživanje po osnovu nastalih Transakcija podmiriti sa bilo kojeg računa Korisnika Osnovne kartice u Banci, a da pri tom nema obavezu obavještanja istog o izvršenom podmirivanju.

Ukoliko u roku od 60 (šesdeset) dana od dana korišćenja Kartice Korisnik Osnovne kartice kroz izvod po transakcionom računu ne dobije obavijesti o terećenju za učinjene troškove dužan je o tome odmah obavijestiti Banku.

Obavještanje Korisnika o učinjenim troškovima

Svakom Korisniku Osnovne kartice Banka može jedanput mjesečno ili na zahtjev dostavljati izvod po Kartičnom računu, ako je tokom obračunskog razdoblja bilo promjena na njegovom računu ili karticu prometa odnosno pregled koji sadrži sve promjene po računu.

U mjesečnom izvodu za Kreditne kartice je naznačen raspoloživi iznos, stanje ukupnog duga, dospjeli dug i rok za izmirivanje dospjelog duga. Svi podaci navedeni u izvodu za Korisnika su obavezujući. Banka uz mjesečni izvod može poslati i druge podatke informativnog karaktera, kao i reklamni materijal. Mjesečni izvod se može dostaviti klijentu na uvid slanjem putem e-maila, na



kućnu adresu ili preuzimanjem direktno na šalteru Banke. U slučaju slanja izvoda putem pošte, Banka ne snosi odgovornost za posljedice nastale kašnjenjem u dostavi izvoda.

Reklamacije

Za pokretanje i vođenje postupka osporavanja Transakcija u vezi sa platnim karticama je nadležna Banka. Ako Korisnik kartice smatra da su mu neki troškovi pogrešno obračunati ili da mu ne pripadaju može se obratiti Banci radi pojašnjenja, uz podnošenje računa i druge dokumentacije koju Banka može tražiti. Rok za podnošenje reklamacije je 8 nedjelja od valute zaduženja računa Korisnika kartice.

Banka je dužna da podnosiocu reklamacije odgovori u roku od 8 radnih dana od dana podnošenja prigovora.

Primjedbe koje nijesu dostavljene u predviđenom roku Banka ne prihvata, a eventualni finansijski gubitak koji po tom osnovu nastane snosi Korisnik kartice. Reklamacija Transakcije izvršene Karticom ne oslobađa Korisnika od obaveze plaćanja iste. Ukoliko u roku od 30 dana od dana izvršenja Transakcije Korisnik kartice na izvodu ne dobije obavijest o učinjenoj Transakciji, o tome je obavezan obavijestiti Banku. Banka zadržava pravo da zaduži račun Korisnika kartice po spoznaji o izvršenoj Transakciji bez obzira na datum iste.

Korisnik snosi finansijski gubitak prouzrokovan neopreznim korišćenjem Kartice. On je dužan da podatke o Kartici (broj, CVV2 itd) zaštiti, a PIN drži u tajnosti i da zahtijeva da se svi postupci sa Karticom na prodajnom mjestu obavljaju u njegovom prisustvu.

Banka će u postupku reklamacije provjeriti da li je platna Transakcija bila autorizovana, autentifikovana, pravilno evidentirana i knjižena i da na njeno izvršenje nije uticao nikakav tehnički kvar ili drugi nedostatak. Ukoliko Banka utvrdi da je Transakcija autorizovana, autentifikovana, odnosno ispravno izvršena, Banka će Korisniku predložiti dokaze o autorizaciji, odnosno ispravno izvršenoj Transakciji. Platna Transakcija je autentifikovana ako Banka primenom odgovarajućih procedura provjeri dostavljene podatke i odobri upotrebu Kartice, uključujući i Personalizovane sigurnosne elemente Kartice.

Ako Banka utvrdi da je reklamacija opravdana, odobrit će transakcioni račun vezan za Karticu, a u slučaju neopravdane reklamacije Korisnik snosi sve troškove reklamacionog postupka.

Banka nije dužna da Korisniku kartice isplati pasivnu kamatu na iznos reklamirane Transakcije.

Isključuje se odgovornost Banke za bilo kakve zloupotrebe Kartice na bankomatu ili EFTPOS terminalima na kojima nije obavezan unos PIN-a. Banka ne snosi odgovornost ako prodajno mjesto ne želi prihvatiti Karticu uz istaknute oznake kartičnih brendova, ili ako zbog tehničkih problema ili neispravnog korištenja EFTPOS terminala i bankomata Transakciju nije u mogućnosti izvršiti.

Banka ni u jednom slučaju ne snosi odgovornost za posljedice koje mogu nastati usljed korišćenja Kartica prilikom kupovina bez prisustva Kartice, kao što je kataloška prodaja, telefonska narudžbina i kupovina putem Interneta. Korisnik kartice je odgovoran za sve Transakcije koje su autorizovane zloupotrebom Kartice i Personalizovanih sigurnosnih elemenata Kartice usljed ne preduzimanja svih razumnih mjera za njihovu zaštitu. Isključuje se odgovornost Banke u slučajevima kad sporna Transakcija nije autentifikovana od strane Banke.

Banka ne preuzima nikakvu odgovornost za kvalitet i količinu robe odnosno usluge kupljene Karticom. Reklamacija u vezi sa kvalitetom i količinom robe odnosno kvalitetom usluge Korisnik kartice rješava sa prodajnim mjestom.

Reklamacija Korisnika nastale korišćenjem Kartice suprotno ovim pravilima smatraju se neosnovanim. U slučaju neosnovane reklamacije Banka zadržava pravo da naplaćuje Korisniku naknade predviđene tarifama Banke. U suprotnom, njegov račun se odobrava za reklamirani iznos Transakcija po okončanju.

Izgubljena i ukradena Kartica

Korisnik kartice je obavezan odmah prijaviti gubitak odnosno krađu Kartice pozivom, na broj +382 33 426 391 ili +381 11 207 1125, prijavom u najbližoj filijali Banke ili u najbližoj banci koja ima istaknute oznake kartičnog brenda izgubljene odnosno ukradene Kartice.

Ako sumnja da mu je Kartica ukradena, Korisnik je to obavezan prijaviti i najbližoj policijskoj stanici.

U slučaju gubitka ili krađe Kartice, Korisnik kartice snosi finansijsku odgovornost za učinjene troškove po Kartici do trenutka pisane obavijesti Banci o gubitku ili krađi Kartice. Ukoliko Korisnik kartice povrijedi obavezu vezanu za tajnost ili se ne pridržava mjera sigurnosti pri upotrebi Kartice neograničeno je odgovoran za svaku njenu zloupotrebu.

Nakon primanja pisane obavijesti o gubitku/krađi Kartice, Banka će Korisniku kartice izdati novu Karticu (obaviti zamjenu Kartice). Trošak izdavanja nove odnosno zamijenjene Kartice i / ili PINa, nakon gubitka ili krađe pada na teret Korisnika kartice, a u skadu sa Odlukom o naknadama za usluge Banke.



Ukoliko Korisnik kartice nakon prijave nestanka pronađe Karticu, ne smije se njome koristiti već je dužan takvu Karticu prerezati i dostaviti je Banci. Troškove učinjene pronađenom nevažećom Karticom snosi Korisnik kartice.

Obnavljanje/reizdavanje Kartice

Obnova Kartice se vrši u mjesecu isteka koji je naznačen na Kartici. Klijent ima pravo korišćenja Kartice do posljednjeg dana u mjesecu koji je naznačen na Kartici.

Korisnik je dužan da u roku od 30 dana prije isteka Debitne Kartice obavjesti Banku da li želi i dalje koristiti Karticu, u suprotnom Ugovorne strane su saglasne da Banka reizda Debitnu Karticu i zaduži klijenta za njenu izradu u skladu sa tarifama. U slučaju da Korisnik kartice ne preuzme Karticu u roku od 60 dana od dana izdavanja/reizdavanja Banka ima pravo da otkáže Karticu.

Reizdavanje Debitnih kartica se radi po automatizmu za sve Korisnike koji su u posljednjih 60 dana, imali barem jednu uspješnu Transakciju.

Reizdavanje Kreditnih kartica se vrši na osnovu pravila Banke koje su definisane ugovorom i internim aktima. Banka može uvijek odbiti obnavljanje/reizdavanje ili zamjenu Kartice. Sve obaveze koje su nastale prije odbijanja obnavljanja/reizdavanja ili zamjene Kartice ostaju na snazi do njihovog ispunjenja. U slučaju prestanka važenja osnovne Kreditne kartice i neispunjavanja uslova za njeno reizdavanje, kao i slučaju njenog trajnog gašenja prestaju važiti i sve Dodatne kartice.

Korisnik je dužan da Karticu kojoj je istekao rok važenja vrati Banci.

Prestanak prava korišćenja Kartice

Kartica je vlasništvo Banke i na njen zahtjev Korisnik je dužan istu odmah vratiti. Kartica čiji je rok validnosti istekao ili je iz bilo kojeg razloga poništena, ne smije se koristiti. Banka može uskratiti pravo korišćenja Kartice trajno ili samo za određeni slučaj privremeno i to po sopstvenoj vlasititoj ocjeni i bez prethodne obavijesti Korisnika. Banka može uskratiti pravo korišćenja Kartice ili otkazati Karticu u sledećim slučajevima.

- Kada Korisnik kartice tri puta uzastopno pogrešno unese PIN
- Kada je prijavljena krađa ili nestanak Kartice
- Ukoliko Korisnik kartice Karticu koristi suprotno Opštim pravilima
- Kada na Kartičnom računu nema pokrivača za naplatu pristiglih troškova i naknada
- U slučaju da su nastupile ili prijeti nastanak drugih okolnosti za koje Banka može razumno pretpostaviti da mogu negativno uticati na sposobnost Korisnika kartice da uredno izvršava svoje obaveze.
- Ukoliko Korisnik kartice ne izvrši ili zakasni sa izvršenjem plaćanja bilo koje novčane obaveze po bilo kojem poslovnom odnosu sa Bankom
- U svim ostalim slučajevima kada Banka tako procijeni, bez obaveze navođenja razloga.

U slučaju otkaza Osnovne kartice od strane Banke sve Dodatne kartice Korisnika prestaju biti važeće.

Prodajno mjesto može zadržati Karticu i dostaviti je Banci, ako se Karticom koristi osoba koja nije naznačena kao Korisnik odnosno ako je Banka dala nalog za oduzimanje Kartice i ako je Kartici istekao rok valjanosti.

Korisnik Osnovne kartice može u svakom trenutku otkazati korišćenje Kartice pisanom izjavom i vraćanjem Osnovne kartice kao i svih Dodatnih kartica Banci.

Ukoliko Korisnik Osnovne kartice želi ukinuti korišćenje Dodatne kartice, dužan je odmah obavijestiti Banku, potpisati pisani opoziv Dodatne kartice i vratiti Karticu u najbližu poslovnicu.

Ukoliko Korisnik dodatne kartice želi prekinuti njeno korišćenje, dužan je obavijestiti Banku i potpisati pisanu izjavu o opozivu Dodatne kartice i vratiti je u najbližu poslovnicu Banke, bez saglasnosti Korisnika Osnovne kartice.

Korisnik Osnovne kartice dužan je u slučaju otkaza Kartice bilo Osnovne bilo Dodatne podmiriti sve nastale obaveze po Kartici do trenutka otkaza Kartice.

Lični podaci

Potpisujući Pristupnicu i Ugovor sa Bankom, Klijent potvrđuje da je prihvatio odredbe, saglasno Zakonu o zaštiti podataka o ličnosti, da Banka može vršiti prikupljanje i obradu podataka u cilju realizacije poslovnog odnosa i u vezi sa tim poslovnim odnosom, radi izvršavanja obaveza Banke u skladu sa propisima i za svrhe i na način koji Banka smatra neophodnim i/ili cjelishodnim u obavljanju svoje djelatnosti, ali ne više od dozvoljenog obima, kao i da Banka može Klijentove lične podatke (ime i prezime, datum rođenja, adresa, JMBG, broj lične karte i/ili pasoša, kontakt telefon, e-mail adresa kao i sve ostale podatke sa kojima Banka raspolaže u vezi ovog posla) bez naknadnog njegovog odobrenja dostaviti: Centralnoj Banci Crne Gore; nadležnom pravosudnom organu; organu nadležnom za sprječavanje pranja novca i finansiranje terorizma; spoljnim revizorima Banke; odnosno učiniti dostupnim



licima kojima je po zakonu Banka dužna da dostavi podatke, kao i svim trećim licima sa kojima Banka ima zaključene odgovarajuće ugovore o poslovnoj saradnji koji su neophodni za realizaciju poslovnog odnosa ili su u vezi sa tim poslovnim odnosom, a svim drugim licima samo na osnovu izričite pisane saglasnosti Klijenta
Banka štiti i čuva prikupljene lične podatke i informacije iz uspostavljenog ugovornog odnosa saglasno zakonskim odredbama.

Naknade

Korisnik, u zavisnosti od vrste Kartice koju mu je Banka izdala, plaća naknade i troškove utvrđene tarifnikom banke. Važeće naknade koje padaju na teret Korisnika su iskazane u pisanom obliku i dostupne su Korisniku i u poslovnoj mreži Banke i drugim distributivnim kanalima Banke (Internet stranice Banke, Kontakt centar Banke)

Visina naknade i troškova iskazuje se u apsolutnom iznosu ili u procentima od iznosa Transakcije. Prema načinu obračuna, naknade mogu biti jednokratne, za izvršenu uslugu i periodične (mesečne, godišnje), za kontinuirano pružanje usluga. Banka može odrediti minimalan i maksimalan iznos naknade.

Iznos obračunatih naknada i troškova iskazuje se na mjesečnom izvodu Kartice, odnosno pregledu prometa po računu veznom za Karticu.

U slučaju da Banka opozove Karticu, kao i u slučaju da Karticu opozove Korisnik kartice, Korisnik kartice nema pravo na povrat do tada uplaćenih naknada.

Završne odredbe

Opšta pravila izdavanja i korišćenja platnih kartica su objavljena na web stranici Banke i dostupna u svim filijalama banke. Stupaju na snagu danom donošenja, obavezujuća su za sve Korisnike kartice i imaju snagu Ugovora.

Potpisivanjem Zahtjeva za izdavanje kartica Korisnik potvrđuje da je upoznat i saglasan sa svim odredbama Opštih pravila kao i sa tarifama vezanim za poslove izdavanja i korišćenja Kartica, te da pristaje na njihovu primjenu sa svim svojim izmjenama i dopunama.

Banka zadržava pravo izmijeniti Opšta pravila i o svakoj izmjeni ili dopuni će obavještavati Korisnika u za to zakonski predviđenom roku i kroz zakonom propisane kanale informisanja. U slučaju da nije saglasan sa izmjenama i dopunama Opštih pravila, Korisnik može otkazati dalje korišćenje Kartice do njihovog stupanja na snagu. Ako to ne učini u navedenom roku, smatraće se da je saglasan sa izmjenama Opštih pravila.

Sporove će stranke rješavati sporazumno, u protivnom nadležan je Sud prema sjedištu Banke. Opšta pravila za izdavanje i korišćenje platnih kartica su usvojena od strane Odbora direktora Banke i stupaju na snagu 01.12.2017 godine.