

Opšti uslovi za odobravanje kredita

Kreditni su namijenjeni punoljetnim državljanima Crne Gore odnosno fizičkim licima koja:

- žive ili rade na teritoriji Crne Gore
- su stalno zaposleni **min. 6 mjeseci** kod sadašnjeg poslodavca

- posjeduju ličnu kartu Crne Gore ili ličnu kartu stranca izdatu od MUP-a Crne Gore

- Ukoliko je podnosioc zahtjeva preduzetnik (vlasnik radnje) potrebno je da radnja posluje minimum 24 mjeseca
- imaju urednu kreditnu istoriju u Banci (fizička lica koja nisu imala kašnjenja u poslednjih 12 meseci u Banci, za iznos materijalno značajne stavke)
- imaju urednu kreditnu istoriju u drugim bankama (fizička lica koja nisu imala kašnjenja u poslednjih 6 mjeseci u drugim bankama, za iznos materijalno značajne stavke)
- zaposlenima u preduzećima koja nisu u restrukturiranju, stečaju ili likvidaciji
- zaposlenima u stranim organizacijama koji imaju prilive preko računa u Banci (Medjunarodne organizacije i kompanije, pomorci itd.)
- penzionerima

Naprijed navedeno se odnosi i na žirante po kreditu.

Kreditni se odobravaju klijentima Banke, radnicima Banke i ostalim građanima.

Klijenti Banke su fizička lica koja u trenutku podnošenja zahtjeva za odobrenje kredita kao i u periodu otplate kredita imaju redovan priliv plate (penzije) po tekućem računu otvorenu kod Banke.

Korisnik kredita ne može biti mlađi od 21 godine u momentu podnošenja zahtjeva za kredit, niti stariji od 65 godina na dan otplate poslednjeg mjesečnog anuiteta, osim kada su u pitanju krediti za penzionere kada korisnik kredita ne smije preći starosnu granicu od 75 godina u momentu otplate poslednjeg anuiteta.

Kreditna sposobnost podnosioca zahtjeva i žiranata se obračunava u skladu sa Uputstvom upravljanja kreditnim rizikom fizičkih lica.

Karakteristike otplate kredita:

Kod svih vrsta kredita, kamatna stopa je varijabilna i obračunava se po proporcionalnom metodu, stvarni broj dana u mesecu/stvarni broj dana u godini.

Otplata svih vrsta kredita se vrši u mjesečnim anuitetima u EUR. Izuzetak su stambeni krediti i krediti za izgradnju i rekonstrukciju stambeno-poslovnog prostora kod kojih postoji mogućnost otplate kredita u mjesečnim, tromjesečnim ili polugodišnjim anuitetima.

Kredit se otplaćuje putem trajnog naloga naplatom sa tekućeg računa, putem administrativne zabrane ili ličnom uplatom na šalteru Banke.

Datum dospjeća anuiteta je datum koji je defnisan Ugovorom odnosno Planom otplate kredita koji

je zaključen sa korisnikom kredita.

Zatezna kamata na dospelje neizmirene obaveze fizičkih lica –minimum u visini ugovorene kamatne stope uvećane za 30%.

Procedura postupanja u slučaju kašnjenja i slanje opomena je usklađena sa Uputstvom upravljanja kreditnim rizikom fizičkih lica.

Dokumentacija koju dostavlja podnositelj zahtjeva za kredit

1. Zahtjev za kredit za tražioca kredita i žiranta, sa brojem fiksnog telefona na kontakt adresi i radnom mjestu
2. Upitnik za fizičko lice
3. Fotokopija lične karte za tražioca kredita i žiranta
4. Potvrda o stalnom zaposlenju za tražioca kredita i žiranta
5. Dokazi o redovnim/dodatnim primanjima tražioca kredita i žiranata:
 - Plata lista, ako ne prima platu preko Banke, što sadrži specifikaciju isplaćenih plata u posljednja tri mjeseca
 - Penzija, invalidnina (posljednja tri čeka)
 - Prihod od samostalne djelatnosti (rekapitulacija isplaćenih plata za posljednja tri mjeseca, ovjerena od Poreske uprave)
 - Prihod po osnovu potpisanog i ovjerenog ugovora o djelu ili ugovora o iznajmljivanju poslovnih ili stambenih prostora)
6. Administrativne zabrane za tražioca kredita i žiranta
7. Dokumentacija kojom se potvrđuje namjena kredita
8. Dokumentacija vezana za sredstva obezbjeđenja
9. Ostala dokumentacija, po zahtjevu Banke, u zavisnosti od vrste kredita

Napomena: Navedena i dodatna dokumentacija (ugovori o kreditu, depozitu, jemstvu, dokumentacija vezana za sredstva obezbjeđenja, knjigovodstveni nalozi itd.), jasno je definisana tzv. Popisom kreditne dokumentacije koji predstavlja sastavni dio kreditnog dosijea.

[PDF to Word](#)