



ZAHTJEV ZA OTVARANJE RAČUNA

Podnosilac zahtjeva: _____

Mjesto – sjediste: _____

Adresa: _____

Predmet poslovanja: _____

Matični broj : _____

Naziv računa : _____

Uz zahtjev za otvaranje računa prilažem :

1. Potvrdu o registraciji – upisu u Centralni registar Privrednog suda
2. Obavještenje o razvrstavanju po djelatnostima (Republicka statistika)
3. OP – obrazac (ovjeren potpis ovlašćenog lica)
4. PIB – poreski identifikacioni broj (DJP)
5. Karton deponovanih potpisa (tri primjerka)
6. Ugovor o otvaranju i vođenju računa.
7. Akt nadležnog organa o osnivanju (za račune za koje registracija kod CRPS nije propisana)
8. Rješenje sekretarijata za finansije i razvoj preduzetništva.
9. Lični dokument (kopija)

Mjesto: _____

Pечат i potpis ovlašćenog lica

Datum: _____ .god. _____

IZVJEŠTAJ RADNIKA ZADUŽENOG ZA OTVRANJE RAČUNA

Na osnovu zahtjeva za otvaranje računa i priložene dokumentacije, radnik zadužen za otvaranje računa, je utvrdio da podnosilac zahtjeva ispunjava uslove za otvaranje računa.

Pečat i potpis radnika banke
